

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	ФТД.01 Этика профессионального общения
Направление(я)	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство и кадастры
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2025_21.04.02_z.plx.plx 21.04.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945)
Общая трудоемкость	72 / 2 ЗЕТ
Разработчик (и):	к. социолог. наук, доц., Загорская О.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	Ищенко А.С.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 30.06.2025 протокол № 11	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 66

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	8	2	8
Практические	4	8	4	8
Итого ауд.	6	16	6	16
Контактная работа	6	16	6	16
Сам. работа	66	56	66	56
Итого	72	72	72	72

Виды контроля на курсах:

Зачет	1	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Цель преподавания дисциплины формирование целостного представления об этике профессионального общения, этических проблемах и нормах, основывающихся на этическом кодексе Национальной ассоциации социальных работников, принципах и стандартах этики профессионального общения, как необходимой части этики и деятельности педагогического работника.
2.2	Задачи изучения дисциплины овладение знанием этических основ педагогической работы; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; умением давать этическую оценку профессиональной деятельности педагогического работника.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Межкультурные коммуникации и саморазвитие
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Педагогика и психология развития
3.2.2	Управление проектами землеустройства
3.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Управление проектами землеустройства

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5 : Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	
ОПК-5.1 : Знает основы педагогики и психологии	
ОПК-5.2 : Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; умеет общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся	
ОПК-5.3 : Обладает навыками делового общения; организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи в сфере своей профессиональной деятельности	
УК-6 : Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 : Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и целесообразно их использует	
УК-6.2 : Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Этика профессионального общения».						
1.1	Предмет, цели и задачи курса «Этика профессионального общения». Основные цели и задачи курса «Этика профессионального общения». Этические категории и роль морали в становлении профессионального общения. Этика профессионального общения как философско-социологическое знание. /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э12	0	

1.2	Этический кодекс этики профессионального общения. Основные категории этики профессионального общения. Общее представление о содержании, структуре и функциях этики профессионального общения. Этика деловых отношений, служебный этикет. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.3	Подготовка к лекционным занятиям. /Ср/	1	1	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.4	Конспектирование учебной и/или научной литературы. /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.5	Работа с тестовыми заданиями. /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.6	Работа с книгой /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.7	Подготовка докладов /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 2. Деонтологические вопросы этики профессионального общения и деятельности.						

2.1	Моральные нормы и принципы в профессиональной этике общения. Целостное представление о нормах, принципах и идеалах как собственно моральных критериях. Структура нравственных норм профессионального общения. Основные тенденции исторического развития моральных норм и принципов профессионального общения. /Лек/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Этические нормы и правила в этике профессионального общения. Проблема должного и сущего в этике профессионального общения. Профессионально-этические требования в этике профессионального общения. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.3	Профессиональная этика и культура поведения в организации и управленческое общение. Этические, Нормы профессионального общения и деловой беседы. Деловой этикет и этика профессионального общения. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.4	Подготовка к лекционным занятиям. /Ср/	1	3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.5	Конспектирование учебной и/или научной литературы. /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.6	Работа с тестовыми заданиями. /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.7	Работа с книгой. /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

2.8	Подготовка докладов /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
	Раздел 3. Этические проблемы профессиональной этики общения и деятельности в современном мире.						
3.1	Этика взаимоотношений профессионального работника с клиентами. Ценности и этические проблемы профессиональной деятельности и общения. Этические проблемы взаимоотношений между профессиональным работником и клиентами. /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э12	0	
3.2	Международные нормы, стандарты, особенности этики профессионального общения. Базовые международные модели этики профессионального общения. /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.3	Подготовка к лекционным занятиям. /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.4	Конспектирование учебной и/или научной литературы. /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.5	Работа с тестовыми заданиями. /Ср/	1	3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.6	Работа с книгой. /Ср/	1	3	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

3.7	Подготовка докладов. /Ср/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.8	Подготовка к итоговому контролю. /Зачёт/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр: 2

Форма: зачет

1. Мораль и человеческая деятельность, бизнес и менеджмент в их нравственном измерении.
2. Эволюция морали и этики в истории.
3. Некоторые моральные принципы деловых отношений.
4. Нравственные аспекты труда и командно-административная система.
5. Деловое общение как вид социальной деятельности.
6. Социально-нравственное содержание общения и его структура.
7. Психологическая и нравственная совместимость и ее роль в деловом общении.
8. Типология партнеров по общению.
9. Основные принципы общения с «трудными людьми».
10. Экономика, политика, мораль и их взаимосвязь в условиях рынка.
11. Связь морали с экономикой и политикой.
12. Нравственные обязательства правительства.
13. Морально-нравственные регуляторы менеджмента и делового общения.
14. Моральные опоры личности.
15. Нравственное в менеджменте и деловом общении.
16. Поведение и этикет в деловом общении.
17. Содержание и форма поведения.
18. Эстетика поведения.
19. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
20. Невербальное общение.
21. Невербалистика как новая отрасль знаний о человеческом общении.
22. Значение личного пространства в деловом общении.
23. Жесты как сигнал для расшифровки состояния человека и его поведения.
24. Нравственное содержание искусства переговоров.
25. Понятие переговоров и их виды.
26. Подготовка к переговорам.
27. Конструктивность и деструктивность переговоров.
28. Деловая беседа. Принципы и правила проведения совещаний.
29. Логические и нравственные требования к деловой беседе.
30. Умение слушать – залог успеха деловой встречи.
31. Основные принципы и правила проведения совещаний.
32. Конструктивные способы выходов из моральных конфликтов.
33. Содержание конфликтов и их виды.
34. Стили поведения в конфликтной ситуации.
35. Этикет и его виды. Деловой этикет и его функции. История развития делового этикета в России. Современные принципы делового этикета. Максимумы поведения (такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии).
36. Речевой этикет.
37. Имидж делового человека и этикет делового письма.

38. Этикет деловых приемов и подарки в деловой практике.

39. Деловой этикет в офисном пространстве и зарубежный деловой этикет.

6.2. Темы письменных работ

ПРИМЕЧАНИЕ: темы письменных работ рабочей программой не предусмотрены.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по реферату (докладу) (зачтено/не зачтено): соответствие содержания реферата (доклада) содержанию работы; выделение основной мысли реферата (доклада); качество изложения материала; ответы на вопросы по реферату (докладу).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Николаева Л.С., Прокопишина Н.А., Дуброва О.А., Загорская О.В.	Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение: учебное пособие	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=10 970&idb=0
ЛП.2	Березин В.С.	Организационное поведение: учебное пособие [для студентов направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
ЛП.3	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Этика делового и профессионального общения: курс лекция для магистров всех направлений	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=20 1910&idb=0
ЛП.4	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Этика делового и профессионального общения: курс лекция для магистров всех направлений	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=23 7604&idb=0
ЛП.5	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Основы межличностного взаимодействия: курс лекция для магистров всех направлений	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=23 7605&idb=0
ЛП.6	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Этика делового и профессионального общения: учебное пособие для магистров и аспирантов всех направлений	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=36 8507&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.7	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Профессиональная этика, современный деловой этикет и общение: учебное пособие для аспирантов, магистров, бакалавров	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=384406&idb=0
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Островский Э. В., Подвойская Л. Т.	Психология и этика делового общения: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685080
Л2.2	авт.-сост. И.Н. Кузнецов	Деловое письмо: учебно-справочное пособие	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496193
Л2.3	Николаева Л.С., Загорская О.В.	Основы межличностного взаимодействия: курс лекция для магистров всех направлений	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=201911&idb=0
Л2.4	Генова Н. М., Стебляк В. В.	Этика предпринимательской деятельности: курс лекций	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575785
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Л.С. Николаева, О.В. Загорская	Основы межличностного взаимодействия: методические рекомендации к практическим занятиям для магистров	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=201909&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку		www.ngma.su
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам		http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)		https://www.rsl.ru/
7.2.4	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России		http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.5	Справочная информационная система «Экология»		http://ekologyprom.ru/ -
7.2.6	Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда		https://prominf.ru/issues-free
7.2.7	Портал учебников и диссертаций		https://scicenter.online/
7.2.8	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)		https://uisrussia.msu.ru/
7.2.9	Электронная библиотека "научное наследие России"		http://e-heritage.ru/index.html
7.2.10	Электронная библиотека учебников		http://studentam.net/
7.2.11	Справочная система «Консультант плюс»		Соглашение OVS для решений ES #V2162234
7.2.12	Справочная система «e-library»		Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.3 Перечень программного обеспечения			

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	7-Zip	
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.7	Сигма ПБ Академическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами
7.3.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.10	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.11	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	208	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной проектор, экран, ноутбук); Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	223	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерами, объединёнными в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок– 12 шт.; Монитор ЖК – 12 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	142	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютером в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Стол – 5 шт.; Установочные диски с программным обеспечением; Места для хранения компьютерной техники; Рабочие места сотрудников.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.